

FICHE D'ENGAGEMENT

(Document à compléter par l'entreprise, le candidat et/ ou le représentant légal du jeune)

LE CANDIDAT :

NOM – Prénom :

.....

Adresse :

.....
.....
.....

Téléphone fixe et mobile :

...../...../...../...../
...../...../...../...../

Mail :

.....

Formation envisagée :

.....

L'ENTREPRISE :

NOM DE L'ENTREPRISE :

.....

N° Siret :

.....

Code APE :

.....

NOM de l'employeur :

.....

Adresse :

.....

Adresse du lieu d'exécution du contrat du candidat si différent :

.....

N° Siret :

.....

Téléphone fixe et mobile :

...../...../...../...../
...../...../...../...../

Mail :

.....

Date souhaitée de début de contrat : ... / ... / 20...

LE DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES AU CANDIDAT DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE :

Nous vous remercions d'être le plus précis possible

Enumérez les missions principales, les tâches et/ ou activités à réaliser :

.....
.....
.....
.....

L'entreprise donne son accord pour m'accueillir dans le cadre d'un contrat en alternance.

Quel type de contrat : Contrat de Professionnalisation*

Contrat d'Apprentissage

Autres :

Cachet de l'entreprise :

*CP obligatoire RGRH, ROU, RDC, RQSE, GUC

Votre affiliation : Chambre de commerce Chambre des Métiers Autre :

Etes-vous assujetti à la Taxe d'Apprentissage ? Oui Non Avez-vous recruté un alternant au cours des trois dernières années ? Oui Non

Cadre réservé à INTERFOR – SIA :

Reçue le : ... / ... / 20...

Contrat réceptionnée par :

Enregistrement YPAREO le ... / ... / 20...