

# FICHE D'ENGAGEMENT

(Document à compléter par l'entreprise, le candidat et/ ou le représentant légal du jeune)

## LE CANDIDAT :

NOM – Prénom :

.....

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone fixe et mobile :

.....

.....

Mail :

.....

Formation envisagée :

.....

## L'ENTREPRISE :

NOM DE L'ENTREPRISE :

.....

.....

**N° Siret :** .....

**Convention Collective (IDCC) :** .....

Code APE : .....

NOM de l'employeur et mail :

.....

.....

Adresse :

.....

NOM du tuteur et mail :

.....

.....

Adresse du lieu d'exécution du contrat du candidat si différent :

.....

.....

**N° Siret :** .....

Téléphone :

.....

.....

**Date souhaitée de début de contrat : ... / ... / 20...**

## LE DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES AU CANDIDAT DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE :

Nous vous remercions d'être le plus précis possible

Enumérez les missions principales, les tâches et/ ou activités à réaliser :

.....

.....

.....

.....

L'entreprise donne son accord pour m'accueillir dans le cadre d'un contrat en alternance.

Quel type de contrat :  Contrat de Professionnalisation\*

Contrat d'Apprentissage

Autres : .....

Cachet de l'entreprise :

.....

\*CP obligatoire CQP

Êtes-vous assujetti à la Taxe d'Apprentissage ?  Oui  Non Avez-vous recruté un alternant au cours des trois dernières années ?  Oui  Non

Cadre réservé à INTERFOR – SIA :

Reçue le : .... / .... / 20...

Par : .....